

- Na aanmelding volgt er een **kennismakingsgesprek**. Daarin beoordeelt de behandelaar of je bij hem/haar op de juiste plek bent, en kun jij als client bepalen of je met deze behandelaar verder wil. Als we het hierover eens zijn, zal een **intake** volgen van 1 tot 3 gesprekken. Er wordt een diagnose en behandeladvies gegeven.
- Na de intake wordt een **behandelplan** opgesteld met daarin klachten, diagnose, behandeldoelen en plan van aanpak. Het behandelplan zal ten minste jaarlijks worden geëvalueerd.
- Je behandelaar (psychotherapeut) heeft **geheimhoudingsplicht**. Hij/zij mag alleen met jouw schriftelijke toestemming gegevens over je verstrekken aan derden. Noodsituaties (bijvoorbeeld als mensen in gevaar zouden komen) vormen hierop een uitzondering. Toestemming is niet vereist voor collegiaal overleg. Collega's hebben ook een geheimhoudingsplicht.
- Tenzij je hier bezwaar tegen hebt, stuurt je behandelaar na de intakefase een bericht aan je **huisarts** met de gestelde diagnose en het behandelplan. Bij beëindiging van de behandeling wordt de huisarts opnieuw geïnformeerd.
- We adviseren je voorafgaand aan de behandeling je **zorgverzekering** te bekijken (natura of restitutiepolis) en hoeveel % je vergoed krijgt van de factuur. Je bent zelf verantwoordelijk voor de vergoeding van de factuur, zorg er dus voor dat je niet voor onverwachte kosten komt te staan. Let op dat de kosten voor de behandeling altijd met het wettelijk **eigen risico** verrekend worden.
- We hebben **geen contracten** met zorgverzekeraars afgesloten. We brengen de **tarieven** in rekening zoals vastgesteld door de Nederlandse Zorgautoriteit (NZa), voor behandeling in een ambulante setting, met kwaliteitsstatuut sectie II, bij een psychotherapeut. Voor de tarieven zie onze website: www.coumoukaterberg.nl
- Na elk kwartaal ontvang je een **factuur** die je zelf bij de zorgverzekering kunt sturen. Je dient de factuur binnen de gestelde termijn te voldoen. Bij niet betalen van de rekening heeft de behandelaar het recht de behandeling te staken.
- Je gaat akkoord met het gebruik van e-mail en SMS voor het bevestigen, annuleren en verzetten van afspraken. Inhoudelijke **correspondentie** zal uitsluitend middels beveiligde email plaatsvinden conform AVG wetgeving.
- Als je niet op komt dagen op een gemaakte afspraak, noemen we dat een **no-show**. Als je, om wat voor reden dan ook, je afspraak wil **afzeggen** of verzetten, moet je dit 24 uur van tevoren laten weten. Voor een no-show of een te laat afgezegde afspraak, brengen we je €45,- in rekening. Deze kosten zijn niet te declareren bij de zorgverzekeraar.
- De WGBO (Wet Geneeskundige BehandelOvereenkomst) geeft jou recht op inzage in je **dossier**. Na de behandeling heb je recht op vernietiging van je dossier, middels een schriftelijk verzoek.
- Als je geen diagnose informatie op de factuur wil hebben staan, kun je een **privacyverklaring** invullen. Let op; het verschilt per verzekering wat de voorwaarden/eisen zijn bij vergoeding van een behandeling met een privacyverklaring.
- Bij **klachten** over de behandeling kun je eerst bij de behandelaar terecht, om samen tot een oplossing te komen. Bij aanhoudende en ernstige klachten kun je contact opnemen met de klachtenfunctionaris van de LVVP, onze beroepsvereniging. LVVP@klachtencompany.nl