

Algemene voorwaarden



- Na aanmelding volgt er een **korte telefonische screening**. Daarin beoordeelt de behandelaar of je bij hem/haar op de juiste plek bent. Als het passend lijkt, zal een **intake** volgen van 1 tot 3 gesprekken. Hieruit volgt een diagnose en behandeladvies.
- Na de intake wordt een **behandelplan** opgesteld met daarin klachten, diagnose, behandeldoelen en plan van aanpak. Het behandelplan zal ten minste jaarlijks worden geëvalueerd.
- Je behandelaar (psychotherapeut) heeft **geheimhoudingsplicht**. Hij/zij mag alleen met jouw schriftelijke toestemming gegevens over je verstrekken aan derden. Noodsituaties (bijvoorbeeld als mensen in gevaar zouden komen) vormen hierop een uitzondering. Toestemming is niet vereist voor collegiaal overleg. Collega's hebben ook een geheimhoudingsplicht. Je dossier kan worden ingezien voor kwaliteitscontrole. Mocht je hier bezwaar tegen hebben dan kun je dit aangeven.
- Tenzij je hier bezwaar tegen hebt, stuurt je behandelaar na de intakefase een bericht aan je **huisarts** met de gestelde diagnose en het behandelplan. Gedurende een langere behandeling sturen we tussentijds elk jaar een bericht, en bij beëindiging van de behandeling wordt de huisarts opnieuw geïnformeerd.
- We adviseren je voorafgaand aan de behandeling je **zorgverzekering** te bekijken en na te gaan welk percentage je vergoed krijgt van de factuur. Je bent zelf verantwoordelijk voor de vergoeding van de factuur, zorg er dus voor dat je niet voor onverwachte kosten komt te staan. Let op dat de kosten voor de behandeling altijd met het wettelijk **eigen risico** verrekend worden.
- We hebben **geen contracten** met zorgverzekeraars afgesloten. We brengen de **tarieven** in rekening zoals vastgesteld door de Nederlandse Zorgautoriteit (NZa). Voor de tarieven zie de NZa of onze website: www.coumoukaterberg.nl
- Maandelijks ontvang je per email een **factuur** die je zelf bij de zorgverzekering kunt sturen. Je dient de factuur binnen 30 dagen te voldoen.
- Je gaat akkoord met het gebruik van e-mail of SMS voor het bevestigen, annuleren en verzetten van afspraken. Inhoudelijke **correspondentie** zal uitsluitend middels beveiligde email plaatsvinden.
- Je kunt je afspraak tot 24 uur vantevoren kosteloos **afzeggen**. Je kunt dit per sms, email of telefoon doen. Mindert dan 24 uur vantevoren afzeggen betekent dat je een rekening van ons krijgt van €75,- die door de verzekering niet wordt vergoed. Je krijgt deze rekening ongeacht de reden van afzegging.
- De WGBO (Wet Geneeskundige BehandelOvereenkomst) geeft jou recht op inzage in je **dossier**. Na de behandeling heb je recht op vernietiging van je dossier, middels een schriftelijk verzoek.
- Als je geen diagnose informatie op de factuur wil hebben staan, kun je een **privacyverklaring** invullen. Let op; het verschilt per verzekering wat de voorwaarden/eisen zijn bij vergoeding van een behandeling met een privacyverklaring.
- Bij **klachten** over je behandeling kun je eerst bij de behandelaar terecht, om samen tot een oplossing te komen. Bij aanhoudende en ernstige klachten kun je contact opnemen met de klachtenfunctionaris van de LVVP, onze beroepsvereniging. LVVP@klachtencompany.nl